



Die Gemeinde 3216 Ried b. Kerzers schreibt hiermit die Stelle eines/r

## **GemeindekassierIn (50 % – 80 %)**

infolge vorzeitiger Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin zur Neubesetzung aus.

**Stellenantritt:** 1. Februar 2019 oder nach Vereinbarung.

**Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem folgende Gebiete:**

- Führung der Gemeindebuchhaltung (Budget, Jahresabschluss, Lohnbuchhaltung, Debitoren und Kreditoren usw.);
- Führung des Steuerregisters inkl. Rechnungstellung;
- Erstellen von sämtlichen Gebührenrechnungen;
- Unterstützung der Gemeindeschreiberei bei Bedarf (Ferien usw.);
- Schaltdienst.

**Wir bieten:**

- eine vielseitige, verantwortungsvolle, interessante und selbständige Tätigkeit mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

**Ihre Anforderungen:**

- kaufmännische Grundausbildung;
- Erfahrung in Buchhaltung, vorzugsweise im Bereich Finanzbuchhaltung einer öffentlichen Verwaltung und HRM2;
- gute Informatikkenntnisse;
- sorgfältige, vertrauliche, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise;
- Muttersprache Deutsch mit guten Französischkenntnissen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Unser Gemeindepräsident, Heinz Etter-Eggli, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte unter NATEL 079/442 00 02.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 31. Oktober 2018 an die Gemeindeverwaltung, Galmizstrasse 37, 3216 Ried b. Kerzers zu richten.

Gemeinderat Ried